



Projektassistent/in (80-100 %)

Bauseits Partner AG ist ein Unternehmen mit viel Energie, Know-how und einem gut ausgebauten Netzwerk in der Baubranche. Wir stehen für ein erfolgreiches und effizientes Baumanagement, mit welchem wir die Kunden in allen Projektphasen unterstützen und beraten.

Als Teil von Bauseits Partner AG kannst du spannende Projekte im Raum Zürich und Umgebung mit zum Erfolg führen und deine Erfahrung in unsere Prozesse einbringen.

In unserem zukunftsorientierten Umfeld erwartest dich ein junges, kollegiales und engagiertes Team in einem modernen Arbeitsumfeld.

Für unser Team sind wir auf der Suche nach fachkräftiger Unterstützung und freuen uns auf dich als Projektassistent/in 80-100 %.

Diese Tätigkeiten warten auf dich

- Du unterstützt das Team in administrativen und organisatorischen Belangen, wie das Verfassen von Korrespondenz, das Führen von Protokollen und die Koordination von Sitzungen.
- Im Messerli bist du verantwortlich für die Baubuchhaltung, die Adressverwaltung, das Vertrags- und Submissionswesen.
- Die Ablage und Dokumentation von Projektunterlagen wird von dir sichergestellt.
- Du unterstützt die Geschäftsleitung bei Optimierungsinitiativen und übernimmst die koordinierende Funktion bei Akquisitionen.

Deine Qualifikationen und Erfahrungen

- Idealerweise bringst du eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in der Baubranche mit.
- Sicherheit im Umgang mit MS Office und Messerli
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Du bist zuverlässig, arbeitest selbstständig und bist ein Organisations- und Kommunikationstalent.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Zeugnissen, Lebenslauf und Motivationsschreiben, sowie Verfügbarkeiten per E-Mail an: m.zaugg@bauseitspartner.ch